



Privacy Act

LIBRARY

JUL 5 1983

UNIVERSITY OF TORONTO

What is the *Privacy Act*?

The *Privacy Act* is the law that gives you access to information about you held by the government, protects your privacy by preventing others from having access to it, and gives you some control over its collection and use.

How is this different from before?

Part IV of the *Canadian Human Rights Act*, which has been in place since March 1, 1978, provided limited protection of privacy and limited access to personal information. The *Privacy Act*, using part IV as a base, expands on it by giving you access to more information about yourself and by making more specific the uses to which personal information can be put and thereby enhancing the protection of your privacy. It also covers the collection, retention and disposal of personal information as well as expanding the powers of the Privacy Commissioner to carry out investigations.

I Access to Personal Information

Do I have to use the *Privacy Act* to get access to my files?

No. Government institutions are ready to let you view most files which contain information about you without a formal access request. However, in the case of sensitive records, you may have to use the *Act* to obtain access to some information.

What information is the government likely to have about me?

The government collects information from you on a wide variety of subjects to carry out its programs and operations. Some of the systems are well known (such as income tax and family allowance), and pertain to large numbers of people. Other systems relate only to specific groups such as veterans or the unemployed. The personal information collected can include such items as race, religion, marital status, fingerprints or educational or medical history.

Where is this information kept?

The government has organized most of its records on individuals into 'personal information banks'. These are listed by department or institution in the *Index of Personal Information* which is available to the public in public libraries and government information offices in major population centres and in some 2,000 postal stations in rural areas. The *Index* also lists classes of records which can contain personal information although they are not personal information banks as such.

Can I see all the information the government has about me?

Most people will be able to obtain copies or examine all the information about themselves. However, the government has designated some personal information banks as exempt banks (mostly containing information relating to national security or law enforcement) and you may not be able to see any of the information in them. In addition, the *Act* allows information in other banks to be exempt from disclosure for a number of reasons such as protecting the safety of an individual or solicitor-client privilege.

How do I go about getting access to my files?

You must apply in writing to the institution that has the records you are interested in. Application forms are available with the *Index of Personal Information*. You must provide sufficient information about yourself for identification purposes to ensure that personal information is not released to the wrong individual. You should check the *Index of Personal Information* to find out the kind of identification you may be required to produce. If you are aware of personal information contained in a document not in a personal information bank, you can seek access to that also.

What can I do if there is information on my files that I think is untrue or misleading?

You can request that the information on file be corrected. If the institution refuses to make the correction, you can have a notation attached to the information showing the correction you wanted made. You can also require the institution to inform anyone who has used this information that a correction was made, or requested but not made. Institutions receiving such notifications are required to maintain them on the appropriate records.

What can I do if I am denied access to my files?

You can complain to the Privacy Commissioner who will investigate the complaint and make recommendations to the institution as to the validity of the denial of access. If the Privacy Commissioner recommends that you be given access and the institution still refuses you can appeal to the Federal Court, which can compel disclosure under certain circumstances.

Is there any fee for all this?

There is authority in the *Act* for charging fees but at the present time none have been prescribed.

ii Protection of Privacy

How does the *Act* protect my privacy?

The *Privacy Act* protects your privacy in two ways. Firstly, it sets out the conditions for the collection, retention and disposal of personal information and secondly, it provides a use and disclosure code for the protection of this information. The access provisions of the *Act* also ensure that you can verify for yourself the accuracy of the records containing information about you.

What are the rules regarding collection?

Government departments or agencies should collect personal information only when it relates directly to a program or activity of the institution. The information has to be collected from you, whenever possible, and you must be informed of the purpose for which it is being collected at the time that it is collected.

How long is it kept?

Government institutions are required to schedule the retention and disposal of personal information - i.e. the information in each personal information bank will be kept for a stipulated period of time and no longer. Information used to make a decision concerning you must be kept for a minimum of two years after the last time it was used so that you have a chance to obtain access to it to check it for accuracy, relevance, completeness and timeliness. The schedule for disposing of information in each personal information bank is given in the *Index of Personal Information* entry for that bank.

What can the government use personal information for?

Except under specific conditions, the government can only use information for the purpose for which it was collected, unless it obtains your consent to use it otherwise. The descriptions of the personal information banks in the *Index of Personal Information* include statements of the uses to which the information can be put.

When can it be disclosed?

Personal information about you can only be disclosed to someone else with your consent or when one or more of the criteria set out in the *Act* are met. These criteria, which permit the disclosure of information but do not require it, are as follows.

Personal information may be disclosed:

- for the purpose for which it was collected or for a use consistent with that purpose;
- to comply with another Act of Parliament;
- to comply with a legal document such as a warrant or subpoena;
- to the Attorney General of Canada for use in legal proceedings;
- to an investigative body (e.g. RCMP or Military Police) to enforce a law;
- to a province, foreign state or international body, for the purpose of administering or enforcing a law when an agreement or arrangement exists between the Government of Canada and the third party;
- to a Member of Parliament to assist a constituent when the information relates to the constituent;
- to carry out an audit;
- to the Public Archives for archival purposes;
- for statistical or research purposes if the researcher provides a written undertaking that information provided will not be further disclosed;
- to assist Native people in the preparation of claims;
- to collect a debt owed to the government or to make a payment owed by the Crown to an individual;
- to further the public interest; or
- to benefit the individual to whom the information relates.

Government institutions are required to retain a record when personal information in a personal information bank is used for a purpose which is different from the uses set out for that bank. They must attach this record to the personal information in the bank.

Government institutions can, and do, have their own policies to prohibit the disclosure of personal information even when disclosure is permitted under the law.

How can I get more information?

More information on the *Privacy Act* can be obtained by contacting:

Communications Division,
Treasury Board of Canada,
20th Floor, Place Bell Canada,
160 Elgin St.,
Ottawa, Ontario,
K1A 0R5

Telephone: (613) 995-6141



Loi sur la protection des renseignements personnels

Qu'est-ce que la *Loi sur la protection des renseignements personnels*?

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* vous donne accès aux renseignements que détient le gouvernement à votre sujet, vous protège en empêchant quiconque de les consulter et vous permet d'en contrôler la collecte et l'utilisation.

Qu'apporte-t-elle de nouveau?

La Partie IV de la *Loi canadienne sur les droits de la personne*, en vigueur depuis le 1^{er} mars 1978, n'offre qu'une mince protection et ne permet qu'un accès limité aux renseignements personnels. La *Loi sur la protection des renseignements personnels*, fondée sur ladite Partie IV, en étend le champ d'application en vous donnant accès à un plus grand nombre de renseignements vous concernant et en précisant les diverses utilisations possibles, ce qui vous assure un surcroît de protection. Elle traite également de la collecte, de la conservation et de la disposition de renseignements personnels et accorde au Commissaire à la protection de la vie privée plus de pouvoirs pour mener des enquêtes.

I Accès à des renseignements personnels

Me faut-il avoir recours à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* pour avoir accès aux dossiers qui me concernent?

Non. Les institutions fédérales vous donneront accès à la plupart des dossiers qui vous concernent sans que vous ayez à présenter une demande officielle. Cependant, dans le cas de documents renfermant des renseignements de nature délicate, il se peut que vous ayez à faire appel à la *Loi*.

Quel type de renseignements le gouvernement détient-il à mon sujet?

Dans le cadre de ses programmes et de ses activités, le gouvernement recueille une grande diversité de renseignements à votre sujet. Certains systèmes sont bien connus (comme ceux de l'impôt et des allocations familiales) et concernent un grand nombre de personnes. D'autres se rapportent à des groupes particuliers, comme les vétérans ou les chômeurs. Parmi les divers types de renseignements personnels recueillis notons la race, la religion, la situation de famille, les empreintes digitales, le passé médical et le dossier scolaire.

Où ces renseignements sont-ils conservés?

Le gouvernement a intégré la majorité de ses dossiers dans des fichiers de renseignements personnels. Ceux-ci sont énumérés par ministère ou institution dans le *Répertoire des renseignements personnels*, mis à la disposition du public dans les bibliothèques publiques et les bureaux d'information du gouvernement des principales villes au pays et dans quelque 2 000 bureaux de poste des régions rurales. Cet ouvrage énumère également les catégories de dossiers qui peuvent contenir des renseignements personnels sans toutefois constituer comme telles des fichiers de renseignements personnels.

Puis-je avoir accès à tous les renseignements que détient le gouvernement à mon sujet?

Cela est possible dans la plupart des cas. Cependant, certains fichiers de renseignements personnels ont été désignés par le gouvernement comme étant inconsultables (ils renferment pour la plupart des renseignements relatifs à la sécurité nationale ou à l'application des lois), et il se peut que vous ne puissiez absolument pas y avoir accès. De plus, la *Loi* prévoit la non-divulgaration de certains renseignements contenus dans d'autres fichiers pour un certain nombre de raisons, par exemple pour assurer la sécurité d'une personne ou respecter le secret professionnel d'un avocat.

Comment puis-je avoir accès aux dossiers me concernant?

Il vous faut présenter une demande par écrit à l'institution qui détient les documents que vous désirez consulter. Les formules de demande sont disponibles aux endroits où se trouve un *Répertoire des renseignements personnels*. Vous devez fournir suffisamment d'indications pour que l'on puisse s'assurer que les renseignements sont communiqués à la bonne personne. Nous vous suggérons aussi de consulter le *Répertoire des renseignements personnels* pour connaître le genre d'identification que vous pouvez être appelé à fournir. Si vous savez que des renseignements personnels sont contenus dans un document qui ne fait pas partie d'un fichier de renseignements personnels, vous pouvez aussi y demander accès.

Que puis-je faire si j'estime que certains renseignements à mon sujet sont faux ou trompeurs?

Vous pouvez demander que l'erreur soit corrigée. Si l'institution refuse, vous pouvez annexer au document en

question une note expliquant les corrections que vous souhaitez voir apporter. Vous pouvez aussi exiger que l'institution informe quiconque a déjà pris connaissance de ces renseignements qu'une correction a été apportée ou du moins demandée. Les institutions sont tenues de tenir compte de tels avis et de les laisser avec les documents concernés.

Que puis-je faire si l'on me refuse l'accès aux dossiers me concernant?

Vous pouvez déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée, qui mènera une enquête et fera des recommandations à l'institution quant à la validité de ce refus. Si l'institution refuse toujours de vous donner accès à ces dossiers malgré la recommandation en ce sens du Commissaire, vous pouvez en appeler à la Cour fédérale qui ordonnera, dans certaines circonstances, la communication des renseignements demandés.

Cela entraîne-t-il des frais?

La *Loi* permet l'imposition de frais mais n'en prescrit pas comme tels présentement.

II Protection des renseignements personnels

De quelle façon la *Loi* protège-t-elle ma vie privée?

La *Loi* offre une protection qui comporte deux volets: d'une part, elle établit les conditions pour la collecte, la conservation et la disposition des renseignements personnels et, d'autre part, elle en régit l'utilisation et la communication. En outre, les dispositions de la *Loi* concernant l'accès vous permettent de vérifier la véracité des dossiers contenant des renseignements qui vous concernent.

Quelles sont les règles concernant la collecte des renseignements?

Les ministères et organismes fédéraux ne doivent recueillir des renseignements personnels que s'ils sont directement liés à un programme ou une activité de l'institution. Les renseignements doivent provenir de vous, dans la mesure du possible, et vous devez savoir pourquoi ils vous sont demandés avant de les fournir.

Combien de temps les conserve-t-on?

Les institutions fédérales sont tenues d'établir des calendriers pour la conservation et la disposition des renseignements personnels, c'est-à-dire que les renseignements ne seront conservés que pendant une période bien précise. Les renseignements utilisés au moment de prendre une décision vous concernant doivent être conservés pendant au moins 2 ans après leur dernière utilisation, afin que vous ayez l'occasion de les consulter pour en vérifier la précision, la pertinence, la justesse et l'à-propos. Le *Répertoire des renseignements personnels* présente le calendrier de disposition desdits renseignements pour chaque fichier.

À quelles fins le gouvernement peut-il utiliser les renseignements personnels?

Sauf en vertu de conditions particulières, le gouvernement ne peut utiliser ces renseignements que pour les fins auxquelles ils ont été recueillis, à moins que vous consentiez à ce qu'il en soit autrement. Les descriptions des fichiers de renseignements personnels figurant dans le *Répertoire* indiquent les fins auxquelles ces renseignements sont destinés.

Dans quels cas ces renseignements peuvent-ils être communiqués?

Les renseignements personnels qui vous concernent ne pourront être communiqués à quelqu'un d'autre que si vous y consentez ou si cela est conforme à au moins un des critères établis par la *Loi*. Ces critères, qui permettent la communication de renseignements sans pour autant la rendre obligatoire, sont énoncés ci-après:

- a) communication aux fins auxquelles ils ont été recueillis ou pour des usages qui sont compatibles avec ces fins;
- b) communication à des fins conformes à d'autres lois du Parlement;
- c) communication exigée en vertu d'un document juridique comme un subpoena ou un mandat;
- d) communication au Procureur général du Canada pour usage dans des poursuites judiciaires;
- e) communication à un organisme d'enquête (par exemple, la GRC ou la Police militaire) en vue de faire respecter une loi;
- f) communication aux termes d'ententes ou d'accords conclus entre le gouvernement du Canada et une province, un état étranger ou une organisation internationale en vue de l'administration ou de l'application d'une loi;

- g) communication à un député fédéral en vue d'aider l'individu concerné qui est un commettant dudit député;
- h) communication aux fins d'une vérification comptable ou interne;
- i) communication aux Archives publiques pour dépôt;
- j) communication à toute personne ou à tout organisme pour des travaux de recherche ou de statistique à condition que ladite personne ou ledit organisme s'engage par écrit à s'abstenir de toute communication ultérieure des renseignements;
- k) communication à tout autochtone en vue de, l'établissement d'un grief;
- l) communication en vue de joindre un débiteur ou un créancier de la Couronne et de recouvrer ou d'acquitter une créance;
- m) communication dans l'intérêt public;
- n) communication pour avantager l'individu concerné.

Les institutions fédérales sont tenues de conserver un document lorsque les données d'un fichier de renseignements personnels sont utilisées à des fins autres que celles qui sont prescrites dans le cas de ce fichier. Ce document sera annexé aux renseignements contenus dans ledit fichier.

Les institutions fédérales peuvent avoir, et ont effectivement, leurs propres politiques pour interdire la divulgation de renseignements personnels même dans les cas où la *Loi* le permet.

Comment obtenir plus de détails à ce sujet?

Pour de plus amples informations concernant la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, communiquez avec:

Division des communications,
Conseil du Trésor du Canada,
Place Bell Canada, 20^e étage,
Ottawa (Ontario),
K1A 0R5

Téléphone: (613) 995-6141